

UNIONE DEI COMUNI BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA

Comuni: Calendasco – Gossolengo – Gragnano Trebb.se – Rivergaro – Rottofreno

Sede legale Rivergaro Via S. Rocco n. 24

P.I. 01470560333

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

N. 224 DEL 02-11-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267_2000, DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARIO E AFFARI GENERALI (FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Unione n. 20 del 29/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Unione n. 21 del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e suoi allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione Giunta Unione n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- la deliberazione Giunta Unione n. del di modifica del PIAO 2023/2025 sezione 3 sottosezione 3.03;

VISTO il Decreto del Presidente n. 8 del 31/12/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione del Personale;

RICHIAMATE:

- le Deliberazioni della Giunta comunale n. 159 del 20.12.2022 e n. 14 del 02.03.2023, esecutive ai sensi di legge, con la quali è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2024/2025, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo definite con il Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, oltre che nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio e della relativa spesa;
- la Deliberazione della Giunta Unione n. 36 del 16.10.2023 recante: "Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025";

PRESO ATTO che:

- in data 06/09/2023 con nota Prot. n. 4897 la dott.ssa Alessia Canzian ha rassegnato le proprie dimissioni dall'Unione presso cui ricopriva il ruolo di Responsabile del Servizio Affari Generali;
- con nota Prot. n. 5021 del 12/09/2023 il Sindaco del Comune di Gragnano Trebbiense ha comunicato che non rinnoverà la convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta per il servizio di supporto di gestione dei Servizi Finanziari dell'Unione in scadenza il 31.12.2023;

- il Sindaco del Comune di Gossolengo ha comunicato che non rinnoverà la convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta per il servizio di supporto di gestione del Personale dell'Unione in scadenza il 31.12.2023;

RILEVATO quindi che:

- l'Ente, dal 1° gennaio 2024, sarà sprovvisto delle seguenti figure, determinanti per lo sviluppo dell'Ente:

- Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario;
- Funzionario Amministrativo – Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Affari Generali;
- Funzionario Amministrativo – Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Gestione del Personale;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non esiste personale con le competenze specialistiche necessarie a ricoprire, in modo unitario, le figura di cui sopra e che non è parimenti stato possibile reperirle all'interno degli organici dei Comuni aderenti;

PRESO ATTO che occorre urgentemente procedere al reperimento della figura sopra indicata per assicurare la continuità dell'azione amministrativa e garantire l'erogazione dei servizi indispensabili da parte dell'Unione;

ATTESO che la procedura attivabile per l'istituto giuridico sopracitato:

- non formula una graduatoria finale essendo *“assente una procedura di valutazione assoluta, attraverso prove scritte e orali, della capacità dei candidati, ed essendo invece prevista una procedura comparativa fondata sulla valutazione dei soli titoli posseduti dai candidati e su di un colloquio, volto evidentemente ad apprezzare, in funzione della fiduciarità dell'incarico da caricare, le capacità in concreto del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, risultando del tutto irrilevante – ai fini della configurazione come effettiva procedura concorsuale – la predisposizione di una graduatoria degli idonei”*. (Cons. di Stato, sez. V, 03/05/2019, n. 2867)
- per quanto rivestita di forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati, non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle *“procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”* (...) Procedura meramente idoneativa (...) la mancata previsione della nomina di una commissione giudicatrice, dello svolgimento di prove e della non formazione di formali graduatorie concorrono ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che – per tal via – deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, bensì selettiva ma non concorsuale. (...)” (Consiglio di Stato sentenza Sez. V del 29.5.2017),
- non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, essendo piuttosto finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico (TAR Calabria, Catanzaro, sez. II, 10 febbraio 2021, n. 279).

CONSIDERATO opportuno dare avvio alla procedura di cui all'oggetto mediante la pubblicazione di un apposito Avviso pubblico per la selezione e l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile – Elevata Qualificazione da assegnare ai Servizi Finanziari in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziario e Affari Generali, ai sensi dell'art. 110 co. 1 D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nell'area Funzionario – Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed autonomie locali;

RICHIAMATI i seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione

REQUISITI SPECIFICI:

Titoli di studio:

• essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: laurea magistrale o specialistica; Si precisa che per idoneo titolo di studio devono considerarsi ammessi coloro che risultano muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-16- Finanza; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze e tecniche delle Amministrazioni Pubbliche; o titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente. Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.- 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

SOFT SKILLS, da valutarsi in sede di colloquio:

1. *Approccio strategico e pensiero prospettico*, inteso come la capacità di:

- avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere i possibili scenari;
- integrare e gestire i progetti in modo sinergico creando una visione di insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;
- rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'Ente;
- individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, in modo da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

2. *Decisione*, intesa come la capacità di:

- scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con consapevolezza, ponderatezza, lucidità e tempestività anche in condizione di incertezza e di carenza di informazioni, individuando alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze;
- agire proattivamente e con determinatezza per assicurare il risultato finale nei modi e nei tempi previsti

3. *Leadership, team-working e intelligenza emotiva*, intesa come la capacità di:
- ispirare, motivare, generare attitudine positiva e spirito collaborativo nelle persone del team;
 - coinvolgere e guidare le persone con coerenza dando l'esempio;
 - saper riconoscere e gestire le proprie ed altrui emozioni nel contesto delle relazioni interpersonali al fine di adottare la migliore strategia per il raggiungimento degli obiettivi.
4. *Innovazione e apertura al cambiamento*, intesa come la capacità di:
- proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi;
 - comprendere le motivazioni del cambiamento, promuovendo e facilitando il cambiamento come un'opportunità;
 - sviluppare un ambiente di lavoro dinamico e creativo
5. *Tenuta emotiva e self development*, intesa come la capacità di:
- rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con lucidità e calma, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
 - ricercare il miglioramento continuo mediante la richiesta di feedback costanti, la riflessione su esperienze vissute e l'aggiornamento

REQUISITI DI SERVIZIO:

Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in organismi pubblici economici, ovvero aziende pubbliche o private, o in attività libero professionali, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, oppure di essere o di essere stato, dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento in ex categoria "D" da almeno 5 anni o, se incaricato di posizione organizzativa, da almeno 3 anni, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico.

Con riferimento alla durata può trattarsi anche di periodi diversi e non continuativi purché corrispondenti alle caratteristiche richieste.

DATO ATTO che:

- il professionista sarà individuato previo svolgimento di una procedura selettiva non avente natura concorsuale, pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale www.inpa.gov.it, in base alla valutazione dell'esito di un colloquio;
- il compenso previsto trova copertura al competente capitolo del bilancio dell'Unione;

STABILITO che:

- Il Servizio Personale dell'Ente verificherà la corretta predisposizione delle domande pervenute attraverso il portale www.inpa.gov.it e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso. L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di accesso alla selezione verrà pubblicata sul portale www.inpa.gov.it e sul sito Internet dell'Unione all'indirizzo – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente, le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse ad apposita Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale;

- La Commissione esaminatrice inviterà al colloquio i candidati in data già fissata nell'avviso di selezione allegato alla presente determinazione. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it/it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul Portale InPa e sul sito istituzionale, declinando l'Unione dei Comuni Bassa Val Trebbia e Val Luretta da ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.
- Il colloquio verterà sulle competenze tecniche, giuridiche e relazionali possedute dal candidato. Sarà inoltre finalizzato ad accertare le esperienze professionali risultanti dal curriculum, nonché i principali risultati ottenuti e le soft skills ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo da coprire in pianta organica, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire
- In esito al colloquio verranno assegnati al candidato fino a 30 punti così ripartiti:
 - fino a 10 punti, in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e giuridiche;
 - fino a 10 punti in relazione alle competenze relazionali e attitudini comportamentali;
 - fino a 10 punti in relazione alle esperienze effettivamente maturate attinenti all'oggetto dell'incarico.
- Al termine dei colloqui selettivi, la Commissione individua – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore

RILEVATO che, a conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice trasmetterà al Presidente dell'Unione, per la scelta finale, l'elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di "Funzionario Amministrativo Contabile", fatta salva la volontà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse;

VISTO l'allegato Avviso pubblico per l'individuazione di un Responsabile dei Servizi Finanziario e Affari Generali, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) con costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (fino alla scadenza del mandato del Presidente, fissata indicativamente a giugno 2024), ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000, corredato di fac-simile di domanda, evidenziando fin d'ora che il predetto Avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente/Bandi e concorsi, oltre che sul portale www.inpa.gov.it;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed, in particolare, gli art. 107, 109 e 110;
- Il D.L. n. 113/2016 conv. In Legge n. 160/016;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato Avviso pubblico per l'individuazione un Responsabile dei Servizi Finanziario e Affari Generali, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) con costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (fino alla scadenza del mandato del Presidente, fissata indicativamente a giugno 2024), ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000;

3. di pubblicare il predetto avviso pubblico all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente/Bandi e concorsi e sul portale www.inpa.gov.it attraverso il quale sarà gestita l'intera procedura di reclutamento;
4. di fissare il termine per la presentazione alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale www.inpa.gov.it;
5. di dare atto che la spesa necessaria per la costituzione del suddetto rapporto nei termini sopra indicati trova copertura al competente capitolo del bilancio dell'Unione.

E ATTESTA

a norma dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, dando altresì atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'assenza di conflitto di interessi in qualità di responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Samuele Uttini)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, a norma dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Lgs 18 agosto 2000, n. 267, verificate la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Gossolengo, 02-11-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Samuele Uttini)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determina viene pubblicata in data odierna:

- su sito internet dell'Unione dei Comuni Sezione "Amministrazione trasparente"
www.unionecomuni-valtrebbia-valluretta.it

Gossolengo, 03-11-2023

Il Responsabile di Servizio
(F.to Samuele Uttini)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determina viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio dell'Unione on line

Gossolengo, 03-11-2023

Il Segretario dell'Unione
(F.to D.SSA Elena Mezzadri)